



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Versiunea Ianuarie 2018 cu depunere offline

**ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI"**

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Centrul Regional - Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr
înregistrare

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Tip cerere de finanțare Codificare măsură Codificare Sub-Măsură Codificare de rezervă Număr de referință al licitației de proiecte Cod regiune Cod județ Număr de ordine în registrul Cererilor de Finanțare

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

Semnătura Director General Adjunct
CRFIR Ștampila CRFIR

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura: Sub-măsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală
Măsura 6.6B - Investiții în infrastructura fizică de bază

Componenta A - „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

Tip investitie: Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală

- Renovarea clădirilor publice și amenajarea de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru dotarea serviciilor publice locale
- Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol
- Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective
- Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local
- Îmbunătățirea confortului și siguranței publice prin înființarea/ modernizarea/ extinderea rețelelor de iluminat public și/ sau instalarea sistemelor de supraveghere
- Înființarea/ dezvoltarea/ dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale
- Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente.

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform : H.G. nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Județul:

Obiectivele investiției	Comuna	Sat	Sat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiarA6.0 Proiect cu C+MA6.1 Investiție nouăA6.2 Comune și ADI Proiect fără C+M Lucrări de intervenție Alt tip de solicitantA6.3 Prescorare puncteA6.4 Alocare financiară Teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri

A6.3.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare	Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală	Statutul juridic al solicitantului
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Număr de înregistrare în registrul comerțului

*Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod poștal	Strada	Nr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bloc	Scara	Etaj	Apartament
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

B.I. C.I. Pașaport

Seria:

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Ap.

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE					DA
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării zz/ll/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
SAPARD					
FEADR					

NOTĂ: Pentru a edita formularul se va bifa "DA" în prima secțiune după care se bifează căsuța aferentă fiecărui program de finanțare accesat.

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolului de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolului 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.

4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criterii de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizează 2 componente în următoarele variante:

- Modernizare o componentă/extindere componentă complementară
- Înființare o componentă/extindere componentă complementară
- Înființare o componentă/modernizare componentă complementară
- Modernizare o componentă/modernizare componentă complementară

La punctul A6.1 se vor considera lucrări de intervenție .

6. Pentru proiectele care vizează 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investiție nouă.

Documentele (2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 17, 19, 29, 30) de pe coloana „DEPUNERE – Obligativ dacă proiectul o impune”, din secțiunea E – Lista documentelor anexate – trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.

Trebuie bifate și anexate toate documentele (1, 6, 7.1, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 25) de pe coloana „DEPUNERE – Obligativ pentru toate proiectele”, din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

Curs EURO Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Măsura Denumirea capitolelor de cheltuieli	6.6B		
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1. Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)A			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			

Plan Financiar

	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			



Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

Nr. Crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:		
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică		
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
Total valoare fără TVA			
Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)			
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			



DEVIZ PE OBIECT *

Nr. Crt	Denumire	Valoare pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază			
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)		
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)		
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)		
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție



Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr. Crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. Crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5			
VALOARE TVA			
aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			

Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa măsurii 6.6B

Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reala (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizarii procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul proceduri
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						

D. ALTE INFORMAȚII :

**Programarea proiectului:
Număr luni de implementare**

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6.6B COMPONENTA A:

OPIS
documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Listă documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>				
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		<input type="checkbox"/>			
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		<input type="checkbox"/>			
4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.		<input type="checkbox"/>			
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional		<input type="checkbox"/>			
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe) / socială	<input type="checkbox"/>				

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>				
7.2 Pentru ONG: Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		<input type="checkbox"/>			
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG		<input type="checkbox"/>			
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).				<input type="checkbox"/>	
9. Certificatul de cazier judiciar				<input type="checkbox"/>	
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				<input type="checkbox"/>	
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		<input type="checkbox"/>			
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>			
11.3 Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.					<input type="checkbox"/>
12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.		<input type="checkbox"/>			
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>				
14. Declarația solicitantului că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (aceleași tip de investiție în aceeași locație)	<input type="checkbox"/>				
15. Declarația solicitantului privind contribuția proiectului la obiectivele transversale: inovare, mediu și climă	<input type="checkbox"/>				
16. Dovada existenței sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru, în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri	<input type="checkbox"/>				
17. Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat		<input type="checkbox"/>			
18. Declarație de raportare a plăților către GAL Microregiunea Belcești-Focuri (obligatoriu pentru toate proiectele)	<input type="checkbox"/>				
19. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>			
20. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>				
21. Extras din Strategia GAL Microregiunea Belcești-Focuri care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și/sau contribuie la obiectivele măsurii)	<input type="checkbox"/>				
22. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.					<input type="checkbox"/>
23. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.				<input type="checkbox"/>	
24. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				<input type="checkbox"/>	
25. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	<input type="checkbox"/>				
26. Cazier fiscal al solicitantului				<input type="checkbox"/>	

27. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată și unde este cazul se depune și Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată pentru decontarea TVA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
29. Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de muncă		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

- 1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.
De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.**
- 2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**
- 3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**
- 4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**
- 5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**
 - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
 - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
 - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
 - Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
 - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
- 6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.
Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.**
- 7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**
- 8. Declar pe propria răspundere că:**
 - Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.
 - Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
- 9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**
- 10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).

14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.

16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Măsura 6.6B - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE BAZĂ

Submăsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Componenta A - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

1. Tipul de sprijin	1. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc)	<input type="checkbox"/>
	2. Renovarea clădirilor publice și amenajarea de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.)	<input type="checkbox"/>
	3. Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru dotarea serviciilor publice locale (de dezapezire, intretinere spații verzi etc.)	<input type="checkbox"/>
	4. Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol	<input type="checkbox"/>
	5. Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective	<input type="checkbox"/>
	6. Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei	<input type="checkbox"/>
	7. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local	<input type="checkbox"/>
	8. Îmbunătățirea confortului și siguranței publice prin înființarea/ modernizarea/ extinderea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere	<input type="checkbox"/>
	9. Înființarea/ dezvoltarea/ dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale.	<input type="checkbox"/>
	10. Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente.	<input type="checkbox"/>
2. Populație deservită		<input type="text"/>
3. Infrastructuri îmbunătățite		<input type="text"/>
3.1 Contribuția la obiectivele transversale	Inovare	<input type="checkbox"/>
	Mediu și climă	<input type="checkbox"/>
3.2 Nr de KM de drum	Nou construite	<input type="text"/>
	Modernizați	<input type="text"/>
3.3 Infrastructuri îmbunătățite privind serviciile publice	Nou înființate	<input type="text"/>
	Extindere și /sau modernizarea serviciilor publice	<input type="text"/>
3.4 Alte tipuri de infrastructuri la scară mică	Noi, extindere și /sau modernizare	<input type="text"/>
4. Contribuie la Prioritatea 6	Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale	<input type="checkbox"/>
5. Contribuția la domeniile de intervenție	Domeniul de intervenție 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale	<input type="checkbox"/>

Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 2 - se va completa numărul populației deservite prin proiect

Indic. nr. 3.1 - se va bifa obiectivul transversal la care contribuie realizarea proiectului

Indic. nr. 3.2 - se va trece numărul de KM de drum, realizate prin proiect

Indic. nr. 3.3 - se va bifa în cazul în care prin proiect sunt achiziționate utilaje, echipamente pentru serviciile publice

Indic. nr. 3.4 - se va bifa pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică

Indic. nr. 4 - se va bifa contribuția la Prioritatea 6

Indic. nr. 5 - se va bifa contribuția la domeniul de intervenție 6B

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut	
• 2.500.001 > 4.000.000	5		
• 1.000.001 > 2.500.000	4		
• 500.001 > 1.000.000	3		
• 5.000 ≤ 500.000	1		
I2. Complexitatea investitiei			
Solicitanți publici	Punctaj obținut	Solicitanți privați	Punctaj obținut
• Investiție nouă	5	• Investiție nouă	5
• Modernizări cu C+M	4	• Modernizări cu C+M	4
I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut	
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect (fără TVA)}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$			
• > 110%		5	
• între 101 și 110%		3	
• = 100%		1	
I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obținut	
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.		5	
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		3	
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		1	
TOTAL		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii 6.6B

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

FORMULAR

Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura